



## PROTOCOLO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES

### ¿POR QUÉ LA NECESIDAD DE ESTE PROTOCOLO?

El Colegio Raíces Altazor en su Proyecto Educativo prioriza establecer un ambiente sano y protector que favorezca el desarrollo pleno de las(os) estudiantes y la Comunidad Raicana. Por ello, y de acuerdo con las directrices planteadas por el Ministerio de Educación, se adopta este protocolo de prevención y la detección de situaciones de vulneración de derechos.

La Comunidad Raicana como las(os) trabajadoras(es) de la educación del Colegio, tienen un deber de prevención, como de protección en caso de ocurrir hechos que puedan vulnerar los derechos de las(os) estudiantes.

Una de las prioridades que deben regir el actuar de nuestro Colegio en la detección de situaciones de vulneraciones de derechos de estudiantes, es el resguardo del interés superior de la niña o niño. Siempre debe existir una consideración primordial del bienestar de la niña o niño ante toda decisión que le pueda afectar.

En este aspecto, lo primordial es resguardar el ejercicio de los derechos en todos sus ámbitos, los cuales pueden ir desde la **omisión** mediante:

- *cuando no se atienden las necesidades básicas como la alimentación, vestuario, vivienda*
- *cuando no se proporciona atención médica básica.*
- *cuando no se atienden las necesidades psicológicas o emocionales*
- *cuando existe abandono.*

Y también mediante la **transgresión**; entendida como todas aquellas sanciones o conductas destructivas, como malos tratos físicos, agresiones emocionales, negligencia grave o abuso )<sup>1</sup>.

### **PROCEDIMIENTO FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS:**

#### **PREVENCIÓN**

Convivencia Escolar es el encargado de sugerir medidas de información y capacitación para prevenir situaciones de vulneración de derechos a las que puedan verse afectados los/as estudiantes. Estas serán contempladas en el Plan de Mejoramiento Escolar, considerando a toda la comunidad educativa y las particularidades de los niveles del colegio y su modalidad educativa.

---

<sup>1</sup> Protocolo de Actuación frente a situaciones del maltrato, acoso escolar o violencia entre los miembros de la comunidad educativa". [www.colegioraicesaltazor.cl/protocolo](http://www.colegioraicesaltazor.cl/protocolo), p. 1y2



## **CONOCIMIENTO O DETECCIÓN.**

Si un miembro de la comunidad educativa toma conocimiento directa o indirectamente a través del estudiante posible víctima o sospecha de hechos aparentemente constitutivos de vulneración de derechos cometidos contra algún(a) estudiante, ya sea en el colegio o en su entorno personal, debe atender las siguientes consideraciones para actuar de manera responsable y oportuna.

- El adulto trabajador del colegio que recibe la información, se comunicará dentro del mismo día con Convivencia Escolar, quien se encargará de la activación y ejecución del protocolo, en un plazo máximo de 48 horas.

## **ACTIVACIÓN DEL PROTOCOLO**

- El responsable de la activación del protocolo será Convivencia Escolar. De no encontrarse presente en el establecimiento, serán los Coordinadores a cargo de los ciclos básicos (1 y 2) quienes se harán cargo de la activación.
- En el caso de que sea el (la) propio estudiante quien se acerca a un profesor y/o adulto de la comunidad, y relata ser víctima de una situación de vulneración de derechos, presente o previa (años atrás), éste deberá escuchar, sin poner en duda el relato.
- Se debe entregar una primera contención emocional al estudiante afectado/a.
- Debe reforzarse la importancia de pedir ayuda y darle la seguridad de que la información entregada se manejará con cuidado y respeto pero que resulta necesario realizar las acciones que impliquen su adecuada protección, así como que otras personas podrán participar de dicha tarea.
- Se abrirá una carpeta confidencial para dejar registro de toda la información entregada, de la forma más específica posible.
- El tiempo estimado para la activación, recopilación, reunión con apoderados y derivación (en caso de ser necesaria) es de 48 horas hábiles a partir de la denuncia.
- Se dispondrá del psicólogo del colegio y del Encargado de convivencia Escolar para dar todo el apoyo psico-social que necesiten los afectados del hecho.

Se informará al director del Colegio de la situación, así como las acciones a seguir. Será facultad del director definir que, atendido el tenor de los hechos, se integre al equipo la Profesora jefe, Coordinadora de Ciclo y Psicóloga(o).

## **RECOPILACIÓN DE ANTECEDENTES**

- El equipo a cargo realizará la recopilación de antecedentes, resguardando expresamente la identidad de las personas involucradas, sean éstas párvulos, estudiantes y/o adultos.
- Se solicitará al docente a cargo del nivel (jefatura de curso) que informe inmediatamente la existencia de cambios de comportamiento de la/el estudiante en el último tiempo, cómo es la comunicación con la familia, y cualquier otro antecedente que sea relevante.
- Si el hecho informado hubiere ocurrido al interior del establecimiento, debe además recopilar antecedentes generales para establecer cómo habrían ocurrido los hechos, en qué lugar, en qué momento, quién estaba a cargo, o cualquier información que se pueda obtener.
- Si el hecho constituye sospecha de maltrato, negligencia y/o abuso toda información será debidamente derivada a las instituciones pertinentes: Tribunales de Familia, Fiscalía.
- En caso de que las instituciones anteriormente nombradas deriven el caso a OLN (Oficina de Protección de la Niñez), PPF's (Programas de Protección Focalizada), PRM (Programa de Reparación de Maltrato), el Colegio -a través del Encargado de Convivencia Escolar, coordinará y cooperará en todo lo que dichas instituciones dicten para el caso.



### **CITACIÓN A LOS APODERADOS**

- La Dirección en conjunto con el equipo a cargo, citará a una reunión conjunta con carácter de urgente a las(os) apoderadas(os) del estudiante afectado, dentro de las 48 horas siguientes a la activación del protocolo o a la brevedad posible.
- Se les pondrá en antecedentes de la situación informada y se verificará si ellos están en conocimiento de los hechos, y cuáles han sido las acciones que han adoptado como padres. Se ofrecerá acompañamiento y alternativas de derivación especializada, para que los padres cuenten con alternativas de acción.
- Se establecerá en conjunto con los padres o apoderados los pasos a seguir de manera que Colegio sirva de apoyo en el proceso de los/as estudiantes.
- Se deberá abordar las medidas de resguardo, medidas formativas, los apoyos pedagógicos y sicosociales que el Colegio puede ofrecer, así como la derivación a instituciones y organismos competentes, tales como la Oficina de Protección de Derechos de la comuna de La Florida o semejante.
- De todo ello se dejará un acta o informe firmada por ambas partes. A fin de dar seguimiento a los acuerdos, se definirán los canales de comunicación formal y los plazos fijados.
- Se informará a los padres el deber legal de denuncia que tiene el establecimiento.

### **RESGUARDO DE IDENTIDAD**

- Encargado de Convivencia Escolar y todos los funcionarios que estén al tanto de la información según protocolo (director, Coordinación Académica, Jefatura de Curso y Psicólogo) deben resguardar en todo momento la identidad de los párvulos, estudiantes y adultos involucrados en los hechos. Quienes no cumplan arriesgan sanción post Sumario interno que determine responsabilidades en la difusión de identidad.
- Para el resguardo de las identidades y la información recabada, se debe archivar todo en la carpeta especial destinada en la Oficina de Convivencia Escolar ("Documentos Especiales"), la cual, a su vez será guardada en el mueble de dicha oficina, bajo llaves. Las llaves están en poder del Encargado de Convivencia Escolar y director.

### **ACCIONES JUDICIALES**

El Colegio cumplirá su deber legal de denuncia en el caso de sospechar que los hechos denunciados puedan revestir caracteres de maltrato, negligencia y/o abuso.

Para dichos fines será el Encargado de Convivencia Escolar, quien previa coordinación con el director del Establecimiento realizará la denuncia a Tribunal de Familia o a Fiscalía, según corresponda y siempre dentro del plazo estipulado por el protocolo, 48 horas.

En caso de que el hecho denunciado sea derivado a otras instituciones garantes de los derechos de la niñez, será el Encargado de Convivencia Escolar quien tomará la coordinación y seguimiento del caso con las instituciones a cargo del caso.

### **ADOPCIÓN DE MEDIDAS URGENTES.**

En el caso de existir lesiones, se aplicará el procedimiento de inspección/enfermería para el aviso y derivación del estudiante al servicio de salud correspondiente. Al mismo tiempo, el Encargado de Convivencia Escolar del colegio realizar la denuncia ante las autoridades competentes: Carabineros, PDI o Fiscalía.

La Dirección del Colegio, evaluará si **excepcionalmente**, procede informar a los miembros de la comunidad educativa, a través de un comunicado oficial, considerando la gravedad de los hechos y la conmoción que genera, cuáles fueron las acciones adoptadas, resguardando en todo momento los derechos y la dignidad de los implicados, en especial, la intimidad e identidad de los estudiantes.

**DIRECCIÓN  
COLEGIO RAÍCES ALTAZOR**